

ОФОРМЛЕНИЕ ГОСТЕВОГО ВЪЕЗДА

- 1) Для оформления гостевого въезда, телефон, с которого делается заявка, минимум за 3 часа до въезда должен быть внесён в базу гостевых телефонов через письмо на E-mail: Narod33@bk.ru следующим образом:

Тема письма: № квартиры - гостевая база

Тело письма: Номера мобильного телефонов для гостевой базы

Важно!!! Телефон записывается в базу один раз, для оформления новых гостевых заявок второй раз это делать не нужно.

- 2) В день, когда требуется гостевой въезд, предварительно, минимум за 3 часа, необходимо позвонить с номера из гостевой базы на номер диспетчера: [+7 \(495\) 204-12-10](tel:+74952041210) и передать заявку на въезд/выезд.

Если данный телефон есть в гостевой базе, то оформляется заявка на гостевой въезд/выезд до конца суток на любое количество раз.

Важно!!! Прием заявок на гостевой въезд осуществляется ежедневно с 9 до 19 часов.

- 3) Водитель, который заезжает по гостевой заявке, подъехав к шлагбауму, должен позвонить на номер диспетчера [+7 \(495\) 204-12-10](tel:+74952041210) и назвать номер квартиры, в которую следует. После сверки данных въезд будет открыт.